

Nombre de la entidad:

Sector administrativo:

Departamento:

Municipio:

Orden:

Año vigencia:

Consolidado de las Estrategias de racionalización de trámites implementadas

DATOS TRÁMITES RACIONALIZADOS				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN IMPLEMENTADAS					PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO			SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación anterior	Mejora implementada	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final Implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo Jefe Planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno	Observaciones/Recomendaciones		
Único	65245	Solicitud de inscripción a convocatorias para financiación de educación superior	Inscrito	En la actualidad el trámite no cuenta con un tutorial de inscripción	Implementar el tutorial de inscripción mejorando el aplicativo	Mayor comprensión en el momento de hacer la inscripción	Tecnologica	Optimización del aplicativo	21/11/2018	15/02/2019	30/01/2019	COMUNICACIONES		Si	100	La estrategia de racionalización fue implementada en su totalidad	La estrategia de racionalización fue implementada en su totalidad	Si	Respondió	Pregunta	Observación
																			Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se evidencia que la entidad programa las siguientes Actividades concernientes a la racionalización de Trámites: 1. Consolidar el listado de trámites de la Corporación que se realizan de cara a los usuarios externos. 2. Documentar los trámites identificados a través de una descripción de los mismos, para dar cuenta del procedimiento que debe realizar el usuario externo para acceder al trámite. 3. Plantear una estrategia de racionalización del trámite.
																			Si	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Si, se implementó la racionalización del trámite permitiendo una mejora a través de la reducción tiempos, procesos, procedimientos y pasos; así mismo, generar esquemas no presenciales como el uso de correos electrónicos, internet y páginas web que signifiquen un menor esfuerzo para el usuario en su realización; el Tipo de Racionalización es TECNOLÓGICO
																			Si	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIIT incluyendo la mejora?	Si, Se evidencia que la entidad mediante Memorando 20180764 del 17 de diciembre de 2018, presento a Control Interno un "Reporte Información cargada al Sistema Único de Información de Trámites-SUIIT" en donde entre otros aspectos evidencia, identifico y documento el tramite hacia los ciudadanos.
																			Si	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	Si, Se evidencia actividades cumplidas de divulgar tips y consejos al interior de la entidad para optimizar la atención y el conocimiento de los trámites de la Corporación por parte de colaboradores y contratistas, visualizando que se formuló como Estrategia en los puestos de trabajo de los colaboradores y contratistas imprimiendo y pegando tips para la renovación, además se envió vía correo electrónico los mismos tips, como evocación permanente.
																			Si	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	Si, se desarrollo un tutorial de inscripción para otorgar mayor comprensión al ciudadano al momento de realizar la inscripción, optimizando los tiempos que le puede tomar a una persona diligenciar el formulario inscrito en la web corporativa, el cual da como beneficio al ciudadano o entidad, en tiempo y en mayor comprensión en el momento de hacer la inscripción.
Si	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	Si, la entidad implementó 3 indicadores de medición para atención al ciudadano; a través de El acto administrativo del modelo de atención a la ciudadanía bajo Resolución N° 060 diciembre 7 de 2018: 1. Porcentaje de PQRSD atendidas en los tiempos de ley. 2. Porcentaje de usuarios satisfechos con la atención. 3. Número de capacitaciones realizadas para el cumplimiento del modelo de servicio de atención al ciudadano.																			